

VEJLEDNING TIL BESKRIVELSE AF BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER I FORBINDELSE MED TV-OVERVÅGNING

Baggrund

Databeskyttelseslovgivningen indeholder en række regler, som bl.a. giver personer, der udsættes for tv-overvågning en række rettigheder. Rettighederne bidrager til åbenhed, og til at de opnoterede er i stand til at varetage deres interesser.

Disse rettigheder medfører en række pligter for den dataansvarlige boligorganisation, som har ansvaret for tv-overvågningen og dermed personoplysningerne. Pligterne indebærer bl.a., at boligorganisationen på eget initiativ skal oplyse om, at der indsamles oplysninger om personen, og hvad disse bruges til, herunder formålet og retsgrundlaget for dette samt en række yderligere forpligtelser.

Databeskyttelseslovgivningen stiller endvidere krav om, at personoplysninger skal behandles sikkerhedsmæssigt forsvarligt. Det betyder bl.a., at der skal være passende organisatoriske og tekniske foranstaltninger, der bl.a. sikrer, at optagelser fra tv-overvågning ikke kommer til uvedkommendes kendskab eller misbruges mv.

Skabelonen

En **skabelon** til brug for den generelle **iagttagelse af oplysningspligten** samt **beskrivelsen af sikkerheden** findes nedenfor.

I skabelonen er indsat en række **kantede parenteser**, hvor den enkelte boligorganisation mv. selv skal udfylde boligorganisationens navn samt tage stilling til, hvilke formuleringer der anvendes mv., herunder om der behandles oplysninger af den nævnte karakter og i den nævnte situation.

Visse af afsnittene indeholder en **foreslået formulering**, som dog efter omstændighederne må tilrettes, således at dokumentet afspejler boligorganisationens faktiske forhold. Det kan således heller ikke udelukkes, at der skal tilføjes yderligere oplysningstyper mv.

Det bemærkes, at der i skabelonen er beskrevet **4 forskellige situationer**, der alle vedrører tv-overvågning. Det drejer sig om punkt 3, 4, 5 og 6. De enkelte punkter skal alene medtages, hvis de er relevante.

Skabelonen indeholder tillige et punkt om opbevaring mv. af billeder fra tv-overvågningen (se punkt 8). Bemærk i den forbindelse, at punkt 8.1 indeholder et alternativ. Dette skal alene medtages i den endelige version, hvis der sker **opbevaring på videobånd** – og altså ikke ved digital opbevaring mv. Hvis det alternative punkt medtages i den endelige politik, skal beskrivelsen i punkt 8.1, 1. afsnit, om opbevaring på PC mv. slettes.

Beskrivelsen skal gøres **tilgængelig for beboerne** og andre, der fast opholder eller bevæger sig i de overvågede områder. Beskrivelsen vil imidlertid som udgangspunkt ikke kunne erstatte skiltning, idet der kan opholde sig personer på de overvågede områder, der ikke har adgang til beskrivelsen (fx besøgende), og som derved ikke vil blive givet oplysning om tv-overvågningen, hvis der ikke skiltes herom.

Rådgivning

Det bemærkes, at indholdet i ovenstående eller skabelonen er ikke og kan ikke erstatte juridisk rådgivning. Materialet kan ikke træde i stedet for boligorganisationens egen vurdering af, hvorledes der skal disponeres i en given situation.

Boligorganisationen opfordres i alle tilfælde til at undersøge, om professionel rådgivning er nødvendig. BL kan til enhver tid kontaktes, hvis der er spørgsmål til ovenstående tekst eller skabelonen, ligesom der er indgået en særlig aftale med advokatfirmaet Accura, der kan hjælpe (kontakt BL for nærmere information).

BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER I FORBINDELSE MED TV-OVERVÅGNING

1. INDLEDNING

- 1.1 Brøndby Boligselskab (herefter "Boligorganisationen") foretager tv-overvågning af en række arealer mv., hvilket indebærer, at der optages (behandles) personoplysninger. Dette har vi bl.a. mulighed for som følge af reglerne i tv-overvågningsloven.
- 1.2 Som dataansvarlig er vi forpligtet til at orientere om, hvilke oplysninger om dig vi indhenter, registrerer eller i øvrigt behandler, og hvad formålet med behandlingen er mv. Dette kan du læse om i det følgende.
- 1.3 Derudover stiller databeskyttelseslovgivningen krav om, at personoplysninger skal behandles sikkerhedsmæssigt forsvarligt. Det indebærer bl.a., at Boligorganisationen skal leve op til kravene om datasikkerhed.
- 1.4 Efter databeskyttelsesforordningens artikel 24 gennemfører den dataansvarlige passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre og for at være i stand til at påvise, at behandling er i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen. Disse foranstaltninger skal om nødvendigt revideres og ajourføres, og hvis det står i rimeligt forhold til behandlingsaktiviteterne, skal de nævnte foranstaltninger omfatte implementering af passende databeskyttelsespolitikker.
- 1.5 Ved vurderingen af hvilket sikkerhedsniveau der er passende, skal vi efter artikel 32 navnlig tage hensyn til de risici, som behandling udgør. Sådanne risici kan være hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til Personoplysninger, der er transmitteret, opbevaret eller på anden måde behandlet.
- 1.6 Denne politik har ligeledes til formål at sikre, at vores procedure omkring tv-overvågning følges af alle medarbejdere mv., der involveres i tv-overvågningen. Derudover kan denne politik anvendes som dokumentation, der kan fremvises, hvis Datatilsynet kommer på kontrolbesøg.

2. FORMÅL MED TV-OVERVÅGNING

- 2.1 Formålet med tv-overvågningen er at forebygge og opklare kriminalitet.

3. TV-OVERVÅGNINGEN AF BOLIGOMRÅDER OG AF AREALER, SOM LIGGER I DIREKTE TILKNYTNING HERTIL

4. TV-OVERVÅGNING AF EGNE INDGANGE, FACADER, INDHEGNING ELLER LIGNENDE

- 4.1 Der foretages tv-overvågning på følgende steder:

- 4 kameraer ved Horsedammen 38A. Kameraerne filmer en lukket gård

- 4.2 Tv-overvågningen foretages med i alt 4 kameraer, som er aktive når de registrerer bevægelse. Der er er opsat behørig skiltning.
- 4.3 Billederne fra tv-overvågningen kan alene ses "live", og tv-overvågningen er ikke forbundet med optagelse af billeder på videobånd, film eller lignende, ligesom overvågningsudstyret ikke er indstillet til tillige at gemme billederne på harddisk eller andet varigt medium.
- 4.4 Der er adgang til live-optagelserne i som lagres lokalt på ejendomskontoret.

5. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER OG RETSGRUNDLAG

- 5.1 Der kan ske overvågning af følgende personkategorier:
- Medarbejdere
 - Beboere
 - Gæster/besøgende
 - Andre, der befinder sig på de overvågede områder
- 5.2 I forbindelse med overvågningen behandles oplysninger om, hvem der befinder sig på de overvågede område og på hvilket tidspunkt.
- 5.3 Retsgrundlaget for iværksættelse af tv-overvågning af områder, der benyttes til almindelig færdsel er tv-overvågningsloven. Retsgrundlaget for iværksættelse af tv-overvågning af områder, der *ikke* benyttes til almindelig færdsel er databeskyttelseslovgivningen.
- 5.4 Retsgrundlaget for vores behandling af almindelige personoplysninger i forbindelse med tv-overvågning (fx optagelser af genkendelige personer, der færdes på arealet) er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f. Boligorganisationen forfølger dermed den legitime interesse, at det er nødvendigt at behandle de pågældende personoplysninger enten med henblik på at forebygge og opklare kriminalitet eller for at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- 5.5 Retsgrundlaget for vores behandling af personoplysninger om strafbare forhold i forbindelse med tv-overvågning (fx optagelser af genkendelige personer, der udøver hærværk eller vold) er databeskyttelseslovens § 8, stk. 3, 2. punktum, eller databeskyttelseslovens § 8, stk. 5, jf. databeskyttelseslovens § 7, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f. Dette skyldes, at Boligorganisationen enten forfølger en berettiget interesse, der klart overstiger hensynet til den registrerede (den person, der tv-overvåges), eller med henblik på at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

6. OPBEVARING AF OVERVÅGNINGSBILLEDER MV.

- 6.1 Optagelserne fra tv-overvågningen opbevares på en måde, så de ikke kommer til uvedkommendes kendskab. Dette sker ved, at optagelserne lagres på en lokal PC, hvortil der kræves

adgangskode/password. Kun de personer, der skal have adgang, jf. punkt 8.2, får en adgangskode. Adgangskoden må ikke overlades til andre eller opbevares på en sådan måde, at andre kan tilgå den.

6.2 Optagelser fra tv-overvågningen må alene gennemses ved mistanke om strafbare forhold med henblik på at udlevere oplysningerne til politiet eller i forbindelse med anmodninger om indsigt mv.

7. MODTAGERE MV.

7.1 Optagelserne kan alene udleveres til politiet. Optagelserne må ikke offentliggøres, videregives eller forevises til andre end politiet, medmindre der er samtykke fra alle de personer, der er på de optagelser, som ønskes udleveret.

7.2 Uanset ovenstående har enhver person, der indgår i optagelserne, som hovedregel ret til at få lov at se og få udleveret en kopi af optagelserne af vedkommende selv. Inden forevisning af optagelserne – eller udlevering af en kopi – sikres det via teknisk sløring, at der ikke optræder andre genkendelige personer på optagelserne.

8. SLETNING

8.1 Optagelser fra tv-overvågning slettes senest 30 dage efter, at de er optaget, jf. dog nedenfor.

8.2 Optagelser slettes ikke, hvis en optagelse skal bruges i en konkret sag – fx hvis optagelser eller billeder skal bruges som dokumentation i en erstatningssag. I så fald opbevares optagelserne af den person, tvisten drejer sig om (men ikke af andre personer), og der sker underretning af den pågældende om opbevaringen inden for 30 dage. På anmodning udleveres en kopi af optagelsen til den pågældende.

9. DINE RETTIGHEDER MV.

9.1 Du har efter databeskyttelseslovgivningen nogle rettigheder i forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger.

9.2 Du har i den forbindelse ret til at:

- anmode om at få indsigt i, hvilke oplysninger om dig, vi har indsamlet og brugt i vores behandling af din ansøgning (se databeskyttelsesforordningens artikel 15),
- anmode om, at vi berigtiger de personoplysninger, vi behandler om dig (se databeskyttelsesforordningens artikel 16),
- anmode om, at vi sletter de personoplysninger, vi behandler om dig (se databeskyttelsesforordningens artikel 17),
- anmode om, at vi begrænser vores behandling af dine personoplysninger (se databeskyttelsesforordningens artikel 18),

- anmode om dataportabilitet i det omfang, dette måtte blive aktuelt (se databeskyttelsesforordningens artikel 20), samt
- gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger (se databeskyttelsesforordningens artikel 21).

9.3 Du kan læse mere om databeskyttelseslovgivningen og dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk.

9.4 Du har ret til at klage til os over behandlingen af dine personoplysninger, og hvis du ikke er enig i vores håndtering af sagen, kan du klage over os til Datatilsynet (se kontaktoplysninger nedenfor).

10. KONTAKTOPLYSNINGER

10.1 Boligorganisationens kontaktoplysninger er:

Brøndby Boligselskab, Ejendomskontor afd. 604-4
Brøndby Nord Vej 103B
2605 Brøndby
4580 0600
afdeling.604-0@lejerbo.dk

10.2 Boligorganisationen er administreret af Lejerbo, der har udpeget en databeskyttelsesrådgiver. Databeskyttelsesrådgiveren kan kontaktes på følgende måde:

Lejerbo
Gl. Køge Landevej 26
2500 Valby
Tlf. 70 12 13 10
E-mail: lejerbo@lejerbo.dk – Att.: Databeskyttelsesrådgiveren

10.3 Datatilsynets kontaktoplysninger er:

Datatilsynet
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
Tlf. 33193200
E-mail: dt@datatilsynet.dk

Maj - 2024